Donner accès à Google My Business

SEO · https://kyzoe.be/fr/docs/donner-acces-a-google-my-business/

- Rendez-vous sur https://business.google.com et connectez-vous avec le compte Google associé à votre entreprise.
- Recherchez l’établissement de votre entreprise et cliquez dessus pour l’ouvrir.
- En haut à droite, cliquez sur les trois points ou sur l’icône de menu et choisissez « Paramètres de la fiche d’établissement ».
- Cliquez sur « Personnes et accès » ou « Utilisateurs ».
- Cliquez sur « Ajouter » ou sur l’icône plus.
- Saisissez l’adresse e-mail de la personne à qui vous souhaitez donner accès.
- Sélectionnez le rôle approprié : propriétaire, administrateur ou gestionnaire de site. Attention : n’attribuez le rôle de propriétaire que si c’est nécessaire, car ce rôle donne un maximum de droits.
- Cliquez sur « Inviter ». La personne reçoit alors une invitation par e-mail et doit l’accepter.

Conseils importants

- Seul le propriétaire de la fiche d’établissement peut ajouter d’autres propriétaires ou administrateurs.
- Les droits varient selon le rôle : un administrateur peut modifier les informations de l’entreprise mais pas gérer les autres administrateurs. Un propriétaire peut tout faire, y compris supprimer des comptes.
- Vous pouvez à tout moment modifier les rôles ou supprimer des utilisateurs de votre fiche.

Grâce à ces étapes, vous pouvez donner rapidement et en toute sécurité accès à votre compte Google My Business à d’autres personnes.