Comment donner accès à Google Search Console à une autre personne ?

SEO · https://kyzoe.be/fr/docs/comment-donner-acces-a-google-search-console/

Pour donner à quelqu’un l’accès à Google Search Console, suivez ces étapes :

Plan par étapes

- Connectez-vous à Google Search Console avec le compte Google propriétaire de la propriété à laquelle vous souhaitez donner accès.
- Sélectionnez le bon site web (propriété) dans le tableau de bord.
- En bas du menu de gauche, cliquez sur « Paramètres ».
- Allez dans « Utilisateurs et autorisations » (ou "Utilisateurs et droits").
- Cliquez en haut à droite sur « Ajouter un utilisateur ».
- Saisissez l’adresse e-mail de la personne à qui vous souhaitez donner accès (il doit s’agir d’un compte Google).
- Choisissez le bon niveau d’autorisation : "Complet" (administrateur) ou "Restreint" (consultation des données uniquement).
- Cliquez sur « Ajouter » ; la personne concernée reçoit un e-mail de confirmation et dispose ensuite de l’accès.

Conseils importants

- Ne partagez jamais votre propre compte Google : ajoutez toujours les utilisateurs individuellement, pour plus de sécurité et de clarté.
- Vérifiez régulièrement qui a accès et supprimez les utilisateurs lorsque la collaboration prend fin.
- Grâce à ces étapes, vous donnez à quelqu’un d’autre un accès sécurisé et contrôlé à Google Search Console pour votre site web.